



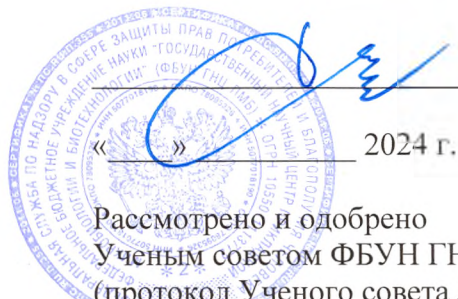
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
академик РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



2024 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 8
от «24» декабря 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ АСПИРАНТОВ**

**Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

Оболенск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов» (далее - Положение) определяет и регулирует порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки аспирантам в федеральном бюджетном учреждении науки "Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, а также аспирантам (адъюнктам), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения по научным специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 Г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями и дополнениями);

- с Уставом федерального бюджетного учреждения науки "Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии" и иными нормативно-правовыми документами в области стипендиального обеспечения.

1.3. Источниками образования стипендиального фонда Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, выделяемые Учредителем на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные от внебюджетной деятельности Учреждения.

1.4. Стипендии, являются денежными выплатами, назначаемыми аспирантам очной формы обучения Учреждения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.5. Все выплаты аспирантам Учреждения производятся на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АСПИРАНТОВ.

РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ.

2.1. В Учреждении могут выплачиваться следующие виды стипендий:

1) Государственные стипендии аспирантам.

Данный вид стипендии устанавливается всем аспирантам в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

2) Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации при условии их получения на конкурсной основе.

Данный вид стипендии устанавливается по результатам конкурса или иным основаниям, изложенным в соответствующем нормативном акте.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся в Учреждении по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню профессионального образования.

Стипендиальный фонд формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов (при наличии) Учреждения.

Контроль за текущим состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Учреждения. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии и Ученого совета Учреждения.

2.3. Государственные стипендии аспирантам назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

2.4. Размер государственной стипендии аспирантам определяется в пределах Стипендиального фонда с учетом мнения стипендиальной Комиссии и не может быть

меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся (аспирантам) с учётом уровня инфляции.

В случае наличия экономии стипендиального фонда размер государственной стипендии может быть увеличен за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности и устанавливается по решению Стипендиальной Комиссии при наличии средств в Стипендиальном фонде и утверждаются на Ученом совете Учреждения.

2.5. Размеры стипендий Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, порядок их выплаты аспирантам определяются в соответствии с приказами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации актами органов государственной власти.

3. СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Учреждении, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3.2. Ученый совет Учреждения на основании представлений отдела подготовки кадров высшей квалификации рассматривает кандидатуры на следующий учебный год и принимает решение о рекомендации или не рекомендации данных кандидатур на получение стипендий Президента Российской Федерации. Кандидатуры, одобренные Ученым советом, участвуют в конкурсе в соответствии с положением, утвержденным Президентом Российской Федерации.

3.3. Специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам и студентам очной формы обучения, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности в целом по курсу обучения.

3.4. Кандидаты на получение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации выдвигаются ученым советом Учреждения из числа аспирантов - со второго года обучения на основании представлений отдела подготовки кадров высшей квалификации.

3.5. Аспиранты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение государственных стипендий, в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

3.6. Представления на кандидатов для назначения стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации стипендий представляются для обобщения в комиссию в соответствии с формой, установленной в Положениях этих конкурсов.

Аспирант, претендующий на назначение стипендии Президента Российской Федерации и (или) специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации в учебном году, вправе подать в Стипендиальную комиссию заявку на назначение стипендии за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА

4.1. Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных Учреждению Учредителем на календарный год.

4.2. Распределение стипендиального фонда осуществляется отдельно на каждый семестр соответствующего учебного года с соблюдением следующей последовательности:

- государственные стипендии аспирантам;
- Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации при условии их получения на конкурсной основе
- выплаты за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности.

4.3. Стипендиальный фонд аспирантов устанавливается, исходя из их фактического контингента, контрольных цифр приема в соответствующем году, планируемого изменения численности с учетом отчисления и окончания и установленного размера стипендий обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Размер стипендий и выплаты за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности. утверждаются приказами директора Учреждения на основании решения Ученого совета в зависимости от результатов промежуточной аттестации и других материалов, представленных Стипендиальной комиссией.

4.5. Выплата стипендий осуществляется Учреждением один раз в месяц. Срок выплаты стипендии 10 числа следующего за расчетным месяцем.

4.6. По заявлению аспиранта выплата всех видов стипендий и других материальных средств, установленных данным Положением, осуществляется на указанные в заявлении личные банковские реквизиты (банковская карта или банковский счет), либо через кассу Учреждения.

4.7. При отчислении обучающегося из Учреждения выплата стипендии прекращается с момента его отчисления.

4.8. При предоставлении аспиранту академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления такого отпуска.

4.9. Направление Учреждением обучающегося в установленном порядке в поездки (участие в конференциях, стажировка и др.) не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

4.10. Назначение стипендии и (или) начало выплаты и прекращение выплаты стипендий осуществляется приказами директора, в которых в обязательном порядке указывается основание назначения и прекращения выплаты стипендий и соответствующие периоды выплаты стипендии.

4.11. Руководитель структурного подразделения (отдела подготовки кадров высшей квалификации) Учреждения, ответственный за реализацию образовательных программ высшего образования, обязан обеспечить своевременную подготовку проектов приказов о назначении и (или) выплате стипендий обучающимся, а также о прекращении выплаты стипендии обучающимся в установленном настоящим положением порядке.

4.12. Расчет стипендии за неполный календарный месяц производится пропорционально количеству календарных дней (включая выходные и нерабочие праздничные дни) в месяце прекращения выплаты стипендии в соответствии с настоящим Положением.

4.13. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Организации.

4.14. При оформлении документов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся, в том числе проектов приказов Учреждения, применяются унифицированные формы, образцы которых содержатся в отделе делопроизводства Учреждения.

5. СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ

5.1. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

5.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

5.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет стипендиального фонда учреждения.

Назначение государственной стипендии аспирантам первого года обучения производится с даты начала учебного года до последнего дня месяца окончания семестра (конца первой промежуточной аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком. По итогам первой промежуточной аттестации, государственная стипендия аспирантам первого года обучения назначается на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра, до последнего дня месяца окончания следующего семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. Аспирантам второго, третьего и четвертого годов обучения государственная стипендия назначается два раза в год по результатам промежуточных аттестаций на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра при условии прохождения промежуточной аттестации до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

5.5. Назначение и прекращение выплаты государственной стипендии производится приказом директора Учреждения.

5.6. Аспирантам, перешедшим с платного обучения на бюджетное в установленном порядке, государственная стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода, до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

5.7. Аспирантам, приступившим к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, до достижения им возраста трёх лет выплата государственной стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода

из такого отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления соответствующего отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до его предоставления.

5.8. Выплата за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности определяется протоколом Стипендиальной Комиссии и может быть назначена на определенный срок.

5.9. Руководитель структурного подразделения Учреждения (зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации), ответственный за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязан:

- на основании приказов о зачислении в Учреждение обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендий аспирантам первого года обучения, их согласование и предоставление на подпись не позднее даты начала учебного года;

- после окончания срока очередной промежуточной аттестации организовать в течение 3 рабочих дней в отношении аспирантов, соответствующих требованиям, установленным п. 4.2. настоящего положения, подготовку проекта приказа о назначении государственной стипендии и внесение проекта приказа на согласование в установленном порядке.

5.10. Выплаты за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности назначаются аспирантам в случае наличия экономии, Стипендиального фонда за счет средств федерального бюджета, выделяемого Учреждению.

5.11. Выплаты за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности назначаются аспирантам на конкурсной основе при наличии одного или нескольких достижений, указанных в п. 5.12.

5.12. Перечень достижений аспирантов для участия в конкурсе на выплаты за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности, полученных аспирантом в текущем учебном году, до момента проведения промежуточной аттестации:

- наличие публикаций по теме диссертационного исследования в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

- наличие патентов РФ на изобретения, свидетельств о государственной регистрации баз данных или программ для ЭВМ по теме диссертационного исследования;

- участие с докладом по материалам диссертационного исследования в конференциях, семинарах, конкурсах (занявший 1, 2 или 3 место) регионального уровня и выше;

- наличие внедренного результата исследования, подтвержденного соответствующим

актом внедрения;

- участие аспиранта в текущем учебном году в конкурсе на получение стипендии Президента РФ или специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации.

5.13. Для участия в конкурсе в отдел подготовки кадров высшей квалификации представляются:

- подписанное научным руководителем представление аспиранта с описанием его достижений и личного вклада (приложение 1);

- документы, подтверждающие наличие достижения.

5.14. Решение о выплате за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности принимаются коллегиально Стипендиальной комиссией.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА АСПИРАНТОВ

6.1. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки для аспирантов (п.16 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.2. Материальная поддержка может быть предоставлена аспиранту на основании личного заявления.

7. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

7.1. С целью объективного и всестороннего решения вопросов о назначении аспирантам стипендий, а также других денежных выплат за счет средств стипендиального фонда формируется стипендиальная комиссия (далее - Комиссия). Председателем Комиссии является директор Учреждения или уполномоченное лицо.

7.2. Состав Комиссии, срок полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации, представитель обучающихся, сотрудники финансовой службы Учреждения, научные руководители и представители профессорско-преподавательского состава.

7.3. К основным функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение документов, связанных с назначением всех видов стипендий и материальной поддержки;

- взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения аспирантов;

- анализ и контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения аспирантов;

- обеспечение защиты прав и законных интересов аспирантов при назначении и выплате стипендий;

- внесение предложений по вопросам назначения и выплаты стипендий;

- распределение стипендиального фонда;

- определение размера государственной стипендии аспирантам;

- принятие решения о назначении выплаты стипендии за особые достижения в учебной, и научно-исследовательской деятельности.

7.4. Работу Комиссии возглавляет председатель.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7.5. Заседание Комиссии ведет председатель, в его отсутствие - уполномоченное лицо.

7.6. Члены комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

Все члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

7.7. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

7.8. Решение принимаются на заседании Комиссии.

Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель или уполномоченное лицо, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.

В отдельных случаях допускается проведение заседания в удаленном интерактивном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

7.9. На заседании Комиссии ведется протокол, на основании которого издается приказ о начислении стипендии или выплат за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности.

7.10. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и профессорско-преподавательскому составу.

7.11. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

7.12. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 5 лет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

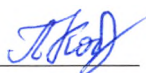
8.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

8.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

Разработано:

Зав. отделом подготовки
кадров высшей квалификации

 Е.И. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

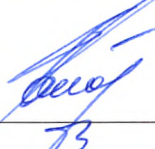
Зам. директора по эпидемиологической работе
кандидат медицинских наук

 А.А. Горбатов

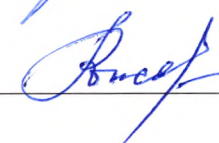
Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

 Л.В. Коломбет

Главный бухгалтер

 Н.В. Котович

Заведующий юридическим отделом

 О.А. Рожковская

В стипендиальную комиссию
ФБУН ГНЦ ПМБ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Я, _____, _____,
ФИО (ученая степень)

рекомендую для участия в конкурсном отборе 2025 года на назначение
выплаты за успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской
деятельности аспиранта _____ курса,

(ФИО аспиранта) (номер курса)

обучающегося по очной форме обучения, и проводящего научные исследования
в рамках реализации _____

(номер и наименование НИР, гранта и т.п.)

Соискатель выплаты успешно осваивает программу аспирантуры и
принимает активное участие в научной (научно-исследовательской)
деятельности с актуальной тематикой диссертационного исследования.

В процессе работы над диссертацией _____
(ФИО аспиранта)

освоил(а) широкий спектр современных методов: _____

(перечислить какие)

_____ характеризуется _____

Перечень достижений аспирантов для участия в конкурсе на выплаты за
успехи в учебе, особые достижения в научно-исследовательской деятельности,

полученные аспирантом в текущем учебном году: **(ниже перечислить те, какие есть у аспиранта с выходными данными)**

- наличие публикаций по теме диссертационного исследования в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

- наличие патентов РФ на изобретения, свидетельств о государственной регистрации баз данных или программ для ЭВМ по теме диссертационного исследования;

- участие с докладом по материалам диссертационного исследования в конференциях, семинарах, конкурсах (занявший 1, 2 или 3 место) регионального уровня и выше;

- наличие внедренного результата исследования, подтвержденного соответствующим актом внедрения;

- участие аспиранта в текущем учебном году в конкурсе на получение стипендии Президента РФ или специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации.

Сканы достижений аспиранта прилагаются.

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО